

Guatemala, 28 de junio de 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

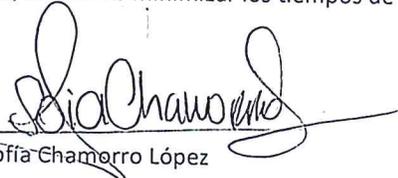
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 78-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 9-2019, Correspondiente al mes de Junio del presente año y para el cobro de mis honorarios presento la factura Serie A, No.37.

Actividades Realizadas:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y distribución de documentación que ingresa para las diferentes gestiones relacionadas a la administración del recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyar en la revisión de documentación para firma de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos
3. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento de las solicitudes de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas
4. Brindar apoyo en la elaboración de reportes relacionados a gestiones de respuesta por parte de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos
5. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la agenda de trabajo de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos.

Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó para la correcta conformación de 6 expedientes de nuevo ingreso del renglón 029, "Prestadores de Servicios Técnicos y Profesionales." de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se brindó apoyo en el seguimiento de los expedientes de nuevo ingreso en la Dirección de Recursos Humanos.
3. Se apoyó en la elaboración de reportes semanales del estatus del personal de nuevo ingreso.
4. Se brindó apoyo en el seguimiento de la organización de 6 expedientes pendientes de completar papelería.
5. Se apoyó en la resolución de dudas y seguimiento para que se atienda a las personas de manera oportuna, buscando minimizar los tiempos de espera de las mismas.


Diana Sofía Chamorro López

Vo.bo


Licda. Gabriela María García Arenalés
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 28 de junio del 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **Técnicos** Número **78-2019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **9-2019**, Correspondiente al periodo de **02 de enero al 30 de junio del presente año**.

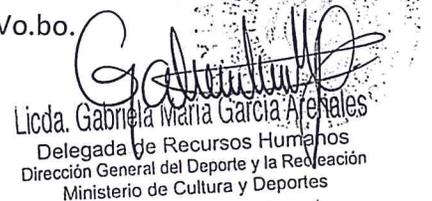
ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y distribución de documentación que ingresa para las diferentes gestiones relacionadas a la administración del recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se apoyó en la revisión de documentación para firma de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos.
3. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento de las solicitudes de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas
4. Se brindó en la elaboración de reportes relacionados a gestiones de respuesta por parte de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos.
5. Se brindó en el desarrollo de lineamientos para optimizar la agenda de trabajo de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos.
6. Se apoyó en el seguimiento de resolución de dudas para los candidatos vía telefónica y/o personalmente.



Diana Sofía Chamorro López

Vo.bo.



Licda. Gabriela María García Areñales
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala ,28 de junio del 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnicos Número **78-2019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **9-2019**, Correspondiente al periodo de **02 de enero al 30 de junio del presente año**.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se apoyó para la correcta conformación de expedientes de nuevo ingreso del renglón 029, "Prestadores de Servicios Técnicos y Profesionales." de la Dirección General del Deporte y la Recreación, con la primera revisión se apoyó dudas del personal de primer ingreso y mejorar una correcta comunicación para que el expediente se completara brevemente buscando minimizar los tiempos de espera de las mismas.
2. Se apoyó en el traslado de los expedientes a las diferentes Unidades Administrativas para dar seguimiento a los requisitos de conformación de expedientes y así continuar con los diferentes trámites internos previos a la revisión de la Dirección de Recursos Humanos, con este seguimiento se logró que se subieran 8 expedientes por semana para revisión en la Dirección de Recursos Humanos y 8 expedientes de primera revisión en la Delegación de Recursos Humanos, teniendo así un estimado de 8 expedientes para contratación por semana.
3. Se apoyó en la elaboración de reportes del estatus del personal de nuevo ingreso, con esta base se obtuvo un orden correcto del estatus de las personas de primer ingreso y la facilidad para tener un control general del renglón 029.
4. Se brindó apoyo en el seguimiento de la organización de los expedientes pendientes de completar papelería y manejar una base completa del personal de primer ingreso
5. Se apoyó en la resolución de dudas y seguimiento para que se atienda a las personas de manera oportuna, buscando minimizar los tiempos de espera de las mismas.
6. Se apoyó en la revisión de 87 expedientes para el proceso de Admisión del personal del renglón 029.

- 7. Se apoyó en el traslado de 87 expedientes de candidatos que llevaron en proceso de selección de personal de manera satisfactoria para la contratación respectiva.
- 8. Se brindó apoyo en los lineamientos correctos para la conformación de los expedientes, teniendo una comunicación exacta con los candidatos de primer ingreso, el cual se logró la contratación de 87 Prestadores de Servicios Técnicos y Profesionales para el renglón 029.



Diana Sofía Chamorro López

Vo.bo.



Gabriela María García Arenales
Delegada de Recursos Humanos
Delegación General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes